

# Comunicado Geocycle Ltda.



## Asunto: Facturación electrónica – Recepción de comprobantes electrónicos

Estimados Proveedores/Contratistas,

Nos es grato dar a conocer que a partir del 1 Noviembre 2018 **Geocycle Ltda.** se encontrará lista para la recepción de sus comprobantes electrónicos; sean estas facturas, notas de débito o notas de crédito y con el fin de optimizar dicho proceso, les detallamos los pasos a seguir para la entrega de estos documentos:

### 1. Envío de facturas, notas de crédito y débito electrónicas

1.1. Enviar archivo XML a la cuenta de correo electrónico:

[recep.factura.col@lafargeholcim.com](mailto:recep.factura.col@lafargeholcim.com)

1.2. En el campo **Asunto** del correo electrónico debe incluir la palabra “CUFE=” y a continuación el número del CUFE correspondiente al comprobante electrónico (por ejemplo: *CUFE=c1db672511b492915a6f88a2aead9f2f7eae0f38*).

1.3. En los siguientes campos del archivo XML, favor incluir:

CAMPO	INFORMACIÓN A INCLUIR
“OrderReference” o “Note”	Número del pedido de compra, este campo debe contener únicamente el <b>número del pedido de compra</b> , (ver Gráfico 1).
“ReceiptDocumentReference”	Número de aceptación del material o número de aceptación en el caso de servicios. (Ver Gráfico 1).

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<?xml-stylesheet type="xsl" href="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1.../xsd/DIAN_UBL.xsd" />
<UBLExtensions>
  <UBLExtension baseURI="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1/InvoiceType" listAgencyName="CO, DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)" listAgencyID="195" >1</UBLExtension>
</UBLExtensions>
<cbc:UBLVersionID>UBL 2.0</cbc:UBLVersionID>
<cbc:ProfileID>DIAN 1.0</cbc:ProfileID>
<cbc:ID>AR9018015456</cbc:ID>
<cbc:UUID schemeAgencyName="CO, DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)" schemeAgencyID="195" >2a1891bb03e183f458fa93ba0796e08b2ab87a9</cbc:UUID>
<cbc:IssueDate>2018-03-10</cbc:IssueDate>
<cbc:IssueTime>23:59:00</cbc:IssueTime>
<cbc:InvoiceTypeCode listSchemeURI="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1/InvoiceType" listAgencyName="CO, DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales)" listAgencyID="195" >1</cbc:InvoiceTypeCode>
<cbc:Note>4530303188</cbc:Note>
<cbc:DocumentCurrencyCode>COP</cbc:DocumentCurrencyCode>
<cac:OrderReference>4530303188</cac:OrderReference>
<cac:ReceiptDocumentReference>1012159675</cac:ReceiptDocumentReference>
<cf:AccountingSupplierParty>
  <cf:AccountingCustomerParty>
  <cf:LegalMonetaryTotal>
  <cf:InvoiceLine>
  <cf:InvoiceLine>
</cf:Invoice>
```

Gráfico 1.

# Comunicado Geocycle Ltda.



Cuando las facturas electrónicas no cumplan con el punto 1.3, automáticamente como proveedor usted recibirá una notificación del remitente [alerta.recep.factura.col@lafargeholcim.com](mailto:alerta.recep.factura.col@lafargeholcim.com) a su cuenta de correo electrónico que consta en nuestra base de datos, informando el dato que falta de incluir en el archivo XML.

El proveedor deberá contestar la información solicitada a la dirección: [recep.factura.col@lafargeholcim.com](mailto:recep.factura.col@lafargeholcim.com) colocando en el campo **Asunto** del correo electrónico la palabra "CUFE=" y a continuación el número del CUFE correspondiente al comprobante electrónico que se esté enviando.

## 2. Envío documentos adjuntos de facturas, notas de crédito y débito electrónicas

Si su comprobante electrónico cuenta con documentos adjuntos, como guía de remisión, acta de recepción, detalle de materiales en consignación o algún documento relacionado a su comprobante electrónico, estos pueden ser incluidos en el mismo correo electrónico del archivo XML. En caso de que necesite enviarlos posteriormente en un correo separado, debe realizar los siguientes pasos:

- 2.1. Enviar documentos adjuntos a la cuenta de correo electrónico: [recep.factura.col@lafargeholcim.com](mailto:recep.factura.col@lafargeholcim.com)
- 2.2. En el campo **Asunto** del correo electrónico **solo** número del CUFE correspondiente al comprobante electrónico que se esté enviando.
- 2.3. Colocar como adjuntos los documentos relacionados a su comprobante electrónico.

## 3. Envío de facturas NO electrónicas

Si su empresa aún no tiene habilitada la posibilidad de enviar comprobantes electrónicos, el proceso de radicación de facturas no cambiara con respecto al que se lleva hasta ahora:

## 4. Envío de facturas NO electrónicas

Si su empresa aún no tiene habilitada la posibilidad de enviar comprobantes electrónicos, el proceso de radicación de facturas no cambiara con respecto al que se lleva hasta ahora:

# Comunicado Geocycle Ltda.



## 4.1. Radicación de la factura en los puntos Mailboxes autorizados

<u>UBICACIÓN</u>	<u>DIRECCIÓN</u>		<u>Contacto</u>	<u>Teléfonos</u>	<u>Dias</u>	<u>Horarios atención</u>
<u>BOGOTÁ</u>	<u>Postal Solutions</u>	<u>CI 100 Nro. 8A-55 Local 155</u>	<u>Rafael Mondragon</u>	<u>6017500</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>8:00am - 5:00pm</u>
	<u>Postal Solutions</u>	<u>CI 113 No. 7-45 local 125</u>	<u>Jimmy Velandia</u>	<u>6295520</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>8:00am - 5:00pm</u>
	<u>Postal Solutions</u>	<u>Cra 47A No.93-05 local 04</u>	<u>Laura Chacon</u>	<u>7388162</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>8:00am - 5:00pm</u>
<u>BARRANQUILLA</u>	<u>MBE Barranquilla</u>	<u>Cr 53 No. 76-239 local 305</u>	<u>Diana Montenegro</u>	<u>575-3606000</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>8:30am - 7:00pm</u>
					<u>Sabado</u>	<u>9:00am - 12:00m</u>
<u>MEDELLÍN</u>	<u>TV Novedades Medellin</u>	<u>Calle 36 No. 43-66 Loc 1248 Entrada 5 Centro Comercial San Diego</u>	<u>Diana Cifuentes</u>	<u>84-2620268</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>
					<u>Sabado</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>
<u>VILLAVICENCIO</u>	<u>TV Novedades Villavicencio</u>	<u>Av40 No. 26C-10 Loc 331 Centro Comercial Villavicencio</u>	<u>Daniel Delgado</u>	<u>6829043</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>
					<u>Sabado</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>
<u>BUCARAMANGA</u>	<u>TV Novedades Bucaramanga</u>	<u>Cra. 33#47-80</u>	-	<u>(7) 6479428</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>
<u>CALI</u>	<u>TV Novedades Chipichape</u>	<u>CI 38 Norte No. 6N-35 local 8-117</u>	<u>Lorena Ramirez</u>	<u>572-3759345</u>	<u>Lunes - Viernes</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>
					<u>Sabado</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u>

# Comunicado Geocycle Ltda.



<u>UBICACIÓN</u>	<u>DIRECCIÓN</u>		<u>Contacto</u>	<u>Teléfonos</u>	<u>Dias</u>	<u>Horarios atención</u>
<u>BOYACÁ</u>	<u>TV Novedades Sogamoso</u>	<u>Cr 11 No. 21-90 local 124-125 C.C. Iwoka</u>	<u>Leidy Lopez</u>	<u>578-7721513</u>	<u>Lunes - Viernes</u> <u>Sabado</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u> <u>10:00am - 7:00pm</u>
	<u>TV Novedades Tunja</u>	<u>AV. Norte No. 47A-40 local 54 C.C. centro norte</u>	<u>Emilse Cuervo</u>	<u>578-7445856</u>	<u>Lunes - Viernes</u> <u>Sabado</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u> <u>10:00am - 7:00pm</u>
	<u>TV Novedades Duitama</u>	<u>Cl 18 No. 12-53 local 134 C.C. Inovo Plaza</u>	<u>Vivian Medina</u>	<u>578-7651935</u>	<u>Lunes - Viernes</u> <u>Sabado</u>	<u>10:00am - 7:00pm</u> <u>10:00am - 7:00pm</u>

La factura debe incluir:

- Número de pedido.
- Número de aceptación de material o servicio.
- Número de preverificación.

Esta y otras informaciones referentes a la facturación de proveedores la podrá encontrar en nuestro portal web: <https://www.holcim.com.co/nuestra-empresa/proveedores>

Atentamente,

**Suministros**

**Geocycle Ltda**

[Info.colombia@lafargeholcim.com](mailto:Info.colombia@lafargeholcim.com)

[www.lafargeholcim.com](http://www.lafargeholcim.com)

This e-mail is confidential and intended only for the use of the above named addressee. If you have received this e-mail in error, please delete it immediately and notify us by e-mail or telephone. Nuestro compromiso es reducir el impacto ambiental en todas nuestras actividades, por favor considéralo antes de imprimir este correo.